#### วิธีการเข้าใช้งานระบบ Time เพื่อตรวจสอบการลงเวลาของพนักงาน

คำชี้แจง : พนักงานสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตั้งแต่เวลา 09.30น.ของทุกวัน

กดเข้าไปที่ เว็ปไซด์ http://192.168.90.33:2016/BS\_login.asp หรือ Copy ไปใส่ที่หน้า

Internet Explorer หรือ google Chome

1.

ในช่องชื่อผู้ใช้ ให้	์ใส่รหัสพนักงาน	รหัสผ่านไม่เ	ท้องใส่
	มีน้ำสู่ระบบ          ลงชื่อเพื่อเข้าใช้งาน         ชื่อผู้ใช้         ชื่อผู้ใช้         เข้าระบบ         รทัสตรวจสอบ         3.7-1-4		1.1 ในช่องรหัส ตรวจสอบให้ใส่ ตัวเลขตามที่ ขึ้นมาด้านขาาของช่อง
			(ตัวเลขสีแดงสี่ตัว)

2. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฎหน้าต่างด้านล้างแล้วให้กด "ตกลง"

	เงชือเพือ	เข้าใช้งาน -			
i	รื่อผู้ใช้	61049			
<b>จ</b> ข้อมูลระบ	บ				
				V 2 PINTPE THE S LET	13600
		Ø	กลง		13100

### จะปรากฎหน้าจอตามรูป

<ul> <li>ปี 192.168.90.33:2016/</li> <li>กรมการกษฐล กระทรวง:</li> <li>กระบรวง:</li> <li>กระบร</li></ul>	/BS_manage.asp Jenbunjerd - ระบบแต 🔘 Home : สำนักงานจัด Web AtlandanceV.3.D[Build1] จัดการข้อมูล	m G หนังสือชี้แองการอ้างแรง [	:SmartWeb Attendar	11/7/2561 [ ชื่อผู้ใช้วน ส.นิภาริคน์ มากมณ์ ]
🕼 กรมการกงสุด กระทรวง: 🗃 บริษัท เจนบรรเจ็ด จำกัด .Smart ยื่นคำขอ   ประมวลผล/รายงาน	Jenbunjerd - ระบบและ 🔘 Home : สำนักงานจัด Web AtlandanceV.3.0[Build1] จัดการข้อมูล	n G หนังสือชี่แจงการจ้างแรง [	) :SmartWeb Attendan	11/7/2561 [ ชื่อผู้ใช้วน.ส.นิภารัตน์ มากมณี ]
บริษัท เจนบรรเจ็ด จำกัด .Smart ยืนคำขอ   ประมวลผล/รายงาน	Web AttendanceV.3.0[Build1] จัดการข้อมูล			11/7/2561 [ ชื่อผู้ใช้:น.ส.นิภารัตน์ มากมณี ]
ยื่นคำขอ   ประมวลผล/รายงาน	จัดการข้อมูล			
Smart)	Web3.0			🌀 เข้าระบบใหม่ 🔞 ออกจากโปรแกรม
1000	Basic Info			🕽 เพศ : หญิง 👩 เมือง : 👩 ดำแหน่ง :
E I	🔘 ชื่อ-สกุล : น.ส.นิภารัตน์ มากมณี 🎯 รหัส :		0	🕽 การศึกษา: 💿 ประเทศ: 💿 โทรศัพท์:
	©049אs: Ø F.P:2		C	Work Date : 2018/05/14
	💿 แผนก/ฝ่าย : ทรัพยากรบุคคล			
	💿 วันเกิด :		0	Enable Archive : O Disable Archive :
	💿 ວິເນລ໌:		0	Enable Pw : 💿 Disable Pw :
			C	T-A Rule: 0 Auto-Shift:
Share and a state of the state	Application			T-A Sheet
5 💿 ຄືນຄຸງເຊ	งลา 🜍 ลางาน 🕥 ล่วงเวลา			6 จายการลงเวลา/รูปถ่าย
🔘 เปลี่ยนก	กะการทำงาน			🧿 รายงานสรุปประจำวัน 🛭 💿 รายงานสรุปรายบุคคล

จากรูปด้านล่างให้พนักงานตรวจสอบข้อมูล โดย คลิกที่ รายงานสรุปประจำวัน

💿 เพศ : หญิง	ง 💿 เมือง : 💿 ตำแหน่ง :
💿 การศึกษา	: 💿 ประเทศ : 💿 โทรศัพท์ :
Work Dat	e : 2018/05/14
Enable P	w: (2) Disable Pw:
I-A Rule	: 🕑 Auto-Shift :

### 5. เมื่อกดเลือก "รายงานสรุปประจำวัน" แล้วจะปรากฏดังภาพด้านล่าง

																-	
0 192 168 90 33 2016/BS mar	200.250										-						
0 192.108.90.33.2010/03_mai	age asp	• • • • • • • • • •			n an												
กรมการกงสุดกระกรวม 👩 Jenbun พ.เวาบรรเจิด ว่ากัด :SmartWeb Atte	ndanceV 3 (	Build11 - [sagaaad	ถนงทหา 🥃	ицановноат	กระกงแรง 📋 เวก	martive	o Attenda	an					11/7	7/2561	้หื่อผู้ให้บ	ส บิการัตบ์ บา	กบก็ไ
าขอ ประมวลผล/รายงาน จัดการข้อ	ามล		(2210 (112)											12001			
																	_
แผนอ พนักงาน	« 🔊 aı	ໜ້າຄື 💿 ແຄເລີກ 🖢 🔎	พิมพ์ 📥 ส่ง	əən 🗖 🌰	ด้หมา 📥 ปิด 🕅							_		_			
							_		_								
ค้นหา	ดงแด 20	018/07/01 📑 ถง 20	18/07/31	ดันหา	ວນຸມັດີນ່ອນູຄ	a 🔻		ดันหา	1								
📃 บริษัท เจนบรรเจิด จำกัด	รหัส	รพัส ชื่อ-สกล	วันที่วันที่	ขาดงาน	การลงเวลาเข้า-ออก	สาย		ออกก่อน		วันหยุด		การล	n	สัญลั	าษณ์		
NINE 1112711100						นาที	ครั้ง	นาที	ครั้ง	ปกติ	ประจำปี	ชั่วโมง	ครั้ง	กะ	ลา		
	1																
	ĺ																
		Total															
	14.4	1 N NI 11100 51/11	domon (D/D) - (91	1 somoos/w	Ĭa											ตั้งด่านสถ	
	14.4		<irum 0]="" [0="" [31<="" td=""><td>1.9.1011.19/141</td><td>*1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>PICHTURE</td><td>NN</td></irum>	1.9.1011.19/141	*1											PICHTURE	NN

๑ากนั้นให้ให้คลิกข้อมูลดังนี้

## 6.1 ให้คลิกที่ปุ่มพนักงาน และติ๊กเครื่องหมายถูกที่หน้าชื่อตัวเอง

### 6.2 ให้คลิกเปลี่ยนวันที่ตามที่ต้องการเช็ค

### 6.3 ให้คลิกที่ค้นหา

6	.1															
แผนก พนัศ	างาน «	ເ 📎 ວນຸນັຫິ 🛞 ຍກເ	ลิก 📔 🔒 พิมพ์	📌 ส่งอ	an   🔍	ค้นหา 📦 ปิด 🖻	_	_					_		_	
. A	<b>้นหา</b>	ลั้งแต่ 2018/07/01 📑 ถึง 2018/07/31 📳			ค้นหา	ວນຸມັຕີນ້ວມູເ	• 🗸		ค้นห	n						
O No Na		รษัส ชื่อ-ส	(กล วับ	เที่วันที่	ขาดงาน	การองเวลาเข้า-ออก	สา	เย	ออกก่อน		วันหยุด		การลา		តិ៍ល្អតិ៍	กษณ์
1 🗹 60016 นายเฉลิมา	พร สว่างป						นาที	ครั้ง	นาที	ครั้ง	ปกติ	ประสาปี	ชั่วโมง	ครั้ง	กะ	ลา
			V		$\checkmark$											
			6.2		6.3											
หน้า [1/1] แผนก [1] จำน	วน[1]		Total													
		।< < 1 ► ►। भग	เ้าที่ [1/1] จำนวน	[0/0] [31]	รายการ/หน่	'n										

# 7. จากนั้นจะปรากฎหน้าจอตามตัวอย่างรูปภาพด้านล่าง

n Ia	หยรรเจิด จำกัด]:Sm 🗙					Read From Pro-											È	_
C	() 192.168.90.33:2016/BS_man	age.asp																
æ	กรมการกงสุด กระทรวงก 🕅 Jenbuni	erd - ระบบเ	และ 🚇 Home:สำนัก	กนจัดหา G เ	หนังสือขึ้แจงก	การจ้างแรง 🗅 :Si	martWe	b Attend	lan									
1	เริชัท เจนบรรเจิด จำกัด :SmartWeb Atter	ndanceV.3	.0/Build11 - [รายงานส	รปประจำวัน ไ						_				11	7/2561	( ชื่อผู้ใช้:น	.ส.นิภารัตน์ มากม	ณีไ
f	ันด่าขอ ประมวลผล/รายงาน จัดการข้อ:	มอ																
_		4																_
C																		_
	แผนก พนักงาน	« 💊 a	านุมัติ 🔞 ยกเลิก 📔 🔒	พิมพ์ 📔 📤 ส่งเ	aan   🔍	ค้นหา 📦 ปิด 🗈												
		ດ້ຳແຜ່ 2	018/07/01 🕞 ถึง 20	19/07/31 🗔 🚺	ຄັ້ນຫວ	ວນນັດີຫຼັວນ			ດ້າກ	40								
	мцит	2			наит	5410159			Pital	11			_					
	🖃 🔲 บริษัท เจนบรรเจิด จำกัด	รหัส	ชื่อ-สกล	วันที่วันที่	ขาดงาน	การลงเวลาเข้า-ออก	ส	าย	201	กก่อน	วัน	หยุด	การ	ลา	สัญลั	กษณ์		
	🔊 🛃 ทรพยากรบุคคล		10 101		2.000.00		นาที	ครั้ง	นาที	ครั้ง	ปกติ	ประจำปี	ชั่วโมง	ครั้ง	กะ	ลา		
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/01	0	N-N	0	0	0	0	1	0	0	0	S2,W			*
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/02	0	08:11-17:49	0	0	0	0	0	0	0	0	S2			
		61049	น.ส.นภารัตน มากมณ์	2018/07/03	U	08:19-18:55	0	0	0	0	0	0	0	U	82			
		61049	น.ส.นภารตน มากมณ ม.ส.นิอารัตน์ มาอนณี	2018/07/04	0	08.08-17.57	0	0	0	0	0	0	0	0	- 32 - 92			
		61049	น.ส.นภารัตน์ มากมณี น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/06	0	08:21-17:30	0	0	0	0	0	0	0	0	S2			
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/07	0	05:58-N	0	0	0	0	1	0	0	0	52.OW			
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/08	0	N-N	0	0	0	0	1	0	0	0	S2,W			
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/09	0	08:19-17:40	0	0	0	0	0	0	0	0	S2			
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/10	0.50	08:23-N	0	0	0	0	0	0	0	0	S2			
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/11	1	N-N	0	0	0	0	0	0	0	0	S2			
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/12	1	N-N	0	0	0	0	0	0	0	0	S2			
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/13	1	N-N	U	0	0	0	0	0	0	U	S2			
		61049	น.ส.นภารตน มากมณ ม.ส.นิอารัตน์ มาอนณ์	2018/07/14	0	IN-IN NUN	0	0	0	0	1	0	0	0	52,W			
		61049	น.ส.นภารตน์มากมณ์	2018/07/16	1	N-N	0	0	0	0	0	0	0	0	S2			
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/17	1	N-N	0	0	0	0	0	0	0	0	S2			
		61049	น.ส.นิภารัตน์ มากมณี	2018/07/18	1	N-N	0	0	0	0	0	0	0	0	S2			-
			Total			7	0	0	0	0	9	2	0	0				
		14.4	1 ▶ ▶∣ หน้าที่[1/1]	a uou (31/31) (	311 รายการ/	หน้อ											ตั้งค่าแสดงผ	เล
						7									•			
			Ĵĩ	แวลาการ	าสแกน	้นิว	[.	ขาด	ลา มา	าสาย อ	้าอกก่	อน ใเ้	ห้ดที่	ແຄງ				
			N	– N คือว่	้นหยุด													