

ประกาศ

ขั้นตอนการร้องทุกข์ของลูกค้าผ่านผู้แทนลูกค้าระบบทวิภาคี

ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน ส่วนที่ 1 (หมวดที่ 8 การร้องทุกข์) ไว้ในกรณีที่พนักงานได้รับความเดือดร้อน หรือต้องการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ด้านสวัสดิการแรงงาน พนักงานสามารถดำเนินการผ่านขั้นตอนการร้องทุกข์ตามประกาศฉบับนี้ผ่านระบบทวิภาคี โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศแต่งตั้งนั้น เป็นผู้ดูแล รับข้อร้องเรียนจากพนักงาน ดังมีขั้นตอนปฏิบัติต่อไปนี้

ลูกค้าร้องทุกข์ผ่านทางอีเมล แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน / ร้องทุกข์ทั่วไป โทรศัพท์ หรือมีการพูดคุยเป็นการส่วนตัว เพื่อให้ผู้แทนลูกค้าระบบทวิภาคีรับทราบเรื่องร้องทุกข์



ผู้แทนของลูกค้าระบบทวิภาคี ดำเนินการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ของลูกค้าไปยังนายจ้างเพื่อให้ทางนายจ้างรับทราบ ภายใน 1 – 2 วันทำการ



นายจ้างปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางผู้แทนของลูกค้าระบบทวิภาคีรับทราบ ภายใน 2 – 3 วันทำการ



ผู้แทนของลูกค้าระบบทวิภาคี แจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์รับทราบภายใน 2 – 3 วันทำการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2560



(นางสาววารุณี พวงกาหลง)

กรรมการบริหาร