

ผู้ขออนุญาต

☐

พนักงาน

☐

บุคคลภายนอก

☐

Supplier

ชื่อ-สกุล ผู้มาติดต่อ : โทรศัพท์ : สังกัด/บริษัท : วันที่ : เวลาเข้า : เวลาออก :		ติดต่อบริษัท บจก.เจนบรริเจด ☐ บจก.เวลดี้ อีคิวปเม้นท์ ☐ บจก.เจ แอล ฟอรัคลิฟท์ ☐ บจก.เจนบรริเจด (ช.28) ☐ บจก.เจนบรริเจด (เมืองทอง) ☐ ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง ☐ ฝ่ายเทคนิคและคลังอะไหล่ ☐ ฝ่ายฝ่ายซ่อมบริการ ☐ ฝ่ายการผลิตและวิศวกรรม ☐ ไม่ได้นัด ☐ นัด ติดต่อกับ.....		
วัตถุประสงค์การเข้า-ออก ☐ ส่งของ (แสดงหลักฐาน/ข้อมูล) ☐ รับของ (แสดงหลักฐาน/ข้อมูล) ☐ รับเหมา ซ่อมแซม ต่อเติม ☐ ซื่ออะไหล่ ☐ สมัครงาน ☐ ติดต่อธุระส่วนตัว ☐ อื่น ๆ ทะเบียนรถ ☐ รถยนต์ ☐ รถกระบะ ☐ รถบรรทุก ☐ อื่นๆ.....		ประเภทวัสดุ / อุปกรณ์ (โปรดระบุ) ☐ นำเข้า ☐ นำออก ☐ กล้องเครื่องมือพื้นฐาน ☐ สลিপแอมป์ ☐ แม่แรงยกเครื่องจักร ☐ PRESSURE GAUGE ☐ อะไหล่ ☐ น้ำมันต่างๆ ☐ ถาดรองน้ำมัน ☐ รถเข็น ☐ สลิงอ่อนยกของ อื่นๆ		
หมายเหตุ 1. โปรดส่งใบอนุญาตผ่านเข้า - ออก พร้อมแสดงสิ่งของที่นำออกต่อรปภ. 2. เวลารับส่งสินค้าช่วงเช้า (9.00-11.30 น.) ช่วงบ่าย (13.00 -16.30 น.)				
...../...../..... ผู้มาติดต่อ	/...../..... ติดต่อกับใคร	/...../..... ผู้จัดการต้นสังกัด/รับมอบอำนาจ	/...../..... ผู้อนุมัติ	/...../..... รปภ.

ผู้ขออนุญาต

☐

พนักงาน

☐

บุคคลภายนอก

☐

Supplier

ชื่อ-สกุล ผู้มาติดต่อ : โทรศัพท์ : สังกัด/บริษัท : วันที่ : เวลาเข้า : เวลาออก :		ติดต่อบริษัท บจก.เจนบรริเจด ☐ บจก.เวลดี้ อีคิวปเม้นท์ ☐ บจก.เจ แอล ฟอรัคลิฟท์ ☐ บจก.เจนบรริเจด (ช.28) ☐ บจก.เจนบรริเจด (เมืองทอง) ☐ ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง ☐ ฝ่ายเทคนิคและคลังอะไหล่ ☐ ฝ่ายฝ่ายซ่อมบริการ ☐ ฝ่ายการผลิตและวิศวกรรม ☐ ไม่ได้นัด ☐ นัด ติดต่อกับ.....		
วัตถุประสงค์การเข้า-ออก ☐ ส่งของ (แสดงหลักฐาน/ข้อมูล) ☐ รับของ (แสดงหลักฐาน/ข้อมูล) ☐ รับเหมา ซ่อมแซม ต่อเติม ☐ ซื่ออะไหล่ ☐ สมัครงาน ☐ ติดต่อธุระส่วนตัว ☐ อื่น ๆ ทะเบียนรถ ☐ รถยนต์ ☐ รถกระบะ ☐ รถบรรทุก ☐ อื่นๆ.....		ประเภทวัสดุ / อุปกรณ์ (โปรดระบุ) ☐ นำเข้า ☐ นำออก ☐ กล้องเครื่องมือพื้นฐาน ☐ สลিপแอมป์ ☐ แม่แรงยกเครื่องจักร ☐ PRESSURE GAUGE ☐ อะไหล่ ☐ น้ำมันต่างๆ ☐ ถาดรองน้ำมัน ☐ รถเข็น ☐ สลิงอ่อนยกของ อื่นๆ		
หมายเหตุ 1. โปรดส่งใบอนุญาตผ่านเข้า - ออก พร้อมแสดงสิ่งของที่นำออกต่อรปภ. 2. เวลารับส่งสินค้าช่วงเช้า (9.00-11.30 น.) ช่วงบ่าย (13.00 -16.30 น.)				
...../...../..... ผู้มาติดต่อ	/...../..... ติดต่อกับใคร	/...../..... ผู้จัดการต้นสังกัด/รับมอบอำนาจ	/...../..... ผู้อนุมัติ	/...../..... รปภ.