

ใบเบิกเงิน
(ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

วันที่

1 ชื่อผู้เดินทาง ฝ่าย

ชื่อผู้เดินทาง ฝ่าย

ชื่อผู้เดินทาง ฝ่าย

2 วัตถุประสงค์ในการเดินทาง

.....

.....

.....

.....

3 รายละเอียดการเดินทาง

(1) จาก ไป เป็นเงินบาท

(2) จาก ไป เป็นเงินบาท

(3) จาก ไป เป็นเงินบาท

(4) จาก ไป เป็นเงินบาท

รวมทั้งสิ้นบาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)