แบบฟอร์มขอเพิ่มอุปกรณ์ IT

ประเภท ☐ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ☐ โทรศัพท์ วันที่ต้องการ ……../……../……

วันที่……เดือน……พ.ศ. ……

นาย/นาง/นางสาว…… ฝ่าย…… ตำแหน่ง……

รายละเอียด……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

ลงชื่อ……

(……)

ความเห็นผู้จัดการฝ่าย

……

……

ลงชื่อ…… ……

(……)

……/……/……

ผู้จัดการ / ผู้รับมอบอำนาจ

ความเห็นผู้อนุมัติ

……

……

ลงชื่อ…… ……

(……)

……/……/……

ผจก.สายงานอำนวยการ