

ลำดับ	Competency	หลักสูตรการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบันฝึกอบรม	กำหนดระยะเวลาดำเนินการ													เครื่องมือการฝึกอบรม				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	TR	OJT	Coach	SL	Proj.	
Core Competency (กลุ่มความสามารถหลักขององค์กร)																						
1	มุ่งเน้นลูกค้า	การบริการสู่ความเป็นเลิศ	ระดับพนักงาน - เจ้าหน้าที่ (สายงานบริการ, ฝ่ายคลังสินค้า และจัดส่ง,พนักงานตามรายชื่อ ที่กำหนด)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล									X				In.				X	
2	การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	การทำงานเชิงรุกอย่างมืออาชีพ	พนักงานทุกคน	สถาบันภายนอก			X										In.			X		
3	ตามกฎหมายกำหนด	การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกคน	สถาบันภายนอก										X			In.					
4	ตามกฎหมายกำหนด	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	พนักงานตามรายชื่อที่กำหนด	สถาบันภายนอก		X											Plb.					
5	ตามกฎหมายกำหนด	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	พนักงานตามรายชื่อที่กำหนด	คุณเบญจรัตน์ / คุณสมศักดิ์								X					In.					
Managerial Competency (กลุ่มความสามารถ ทักษะด้านการบริหารจัดการ)																						
6	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	เทคนิคการวางแผนและบริหารกลยุทธ์	ระดับจัดการ	สถาบันภายนอก				X									In.					
7	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ การควบคุมและการติดตามงาน	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและ ความคิดสร้างสรรค์	ระดับหัวหน้างาน - หัวหน้า แผนก, พนักงานตามรายชื่อที่ กำหนด	สถาบันภายนอก					X								In.					
Functional Competency (กลุ่มความสามารถเฉพาะด้านตามสายอาชีพ : เพื่อส่งเสริมการสร้างทักษะเฉพาะด้าน)																						
8	ความรู้ด้านสินค้า	ความรู้ภาพรวมผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ	ระดับพนักงาน - เจ้าหน้าที่ อาวุโส	คุณนิรันดร์						X							In.					
9	ความรู้ด้านสินค้า	ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการ (กลุ่ม เค็ตตาสถ็อกเซลล์)	พนักงานขาย, เจ้าหน้าที่ ประสานงานขาย, ผู้เกี่ยวข้อง	Supplier	X	X											In.					
10	ความรู้ด้านสินค้า	ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการ (กลุ่ม อุปกรณ์ยกย้าย)	พนักงานขาย, เจ้าหน้าที่ ประสานงานขาย, ผู้เกี่ยวข้อง	คุณธนชัย / คุณไชยันต์ / คุณประวิทย์		X											In.					
11	ความรู้ด้านสินค้า	ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการ (กลุ่มชั้น วางสินค้า)	พนักงานขาย, เจ้าหน้าที่ ประสานงานขาย, ผู้เกี่ยวข้อง	คุณธนศ			X										In.					
12	ทักษะการขายและการนำเสนอ	เปิดและปิดการขายแบบเขียนด้วยทักษะเชิง จิตวิทยา	พนักงานขาย, หัวหน้างานขาย	สถาบันภายนอก								X					In.					

ลำดับ	Competency	หลักสูตรการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	สถาบันฝึกอบรม	กำหนดระยะเวลาดำเนินการ												เครื่องมือการฝึกอบรม				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	TR	OJT	Coach	SL	Proj.
13	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	การจัดการงานอย่างมืออาชีพด้วย Microsoft Excel	ผู้เกี่ยวข้อง	คุณอภิญา		X	X	X	X	X	X	X	X	X			In.				
14	ทักษะการขับขี	การขับขีรถ Folk Lift อย่างปลอดภัย	ผู้ใช้งานรถ Folk Lift	คุณจิรวุฒิ	X						X						In.				
Functional Competency (กลุ่มความสามารถเฉพาะด้านตามสายอาชีพ : เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น (Training Need by Competency Gap) และส่งเสริมทักษะตาม Job Group																					
15	ความรู้เกี่ยวกับอะไหล่	ความรู้เกี่ยวกับอะไหล่และเครื่องมือ	เจ้าหน้าที่คลังอะไหล่ / ช่างซ่อมบริการ / ลูกมือช่าง	คุณประวิทย์						X							In.				
16	การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า	เพิ่มยอดขายด้วยการขายเชิงวิเคราะห์	พนักงานขาย, หัวหน้างานขาย	สถาบันภายนอก			X										In.				
17	ทักษะการขายทางโทรศัพท์	เป็น Telesales แบบมีชั้นเชิง	Telesales / Telasales Sup.	สถาบันภายนอก					X								In.				
18	ทักษะการซ่อมและบำรุงรักษาสินค้า ทักษะการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ	การซ่อมบำรุงและตรวจสอบรถยก อุตสาหกรรม	ช่างซ่อมบริการ / ลูกมือช่าง	คุณจิรวุฒิ / คุณเอกราช		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		In.				
19	การบริการ ทักษะการติดต่อประสานงาน	ปรับภาพงานช่างซ่อมบริการให้เหนือชั้น	ช่างซ่อมบริการ / ลูกมือช่าง	สถาบันภายนอก							X						In.				X
20	ทักษะการติดต่อประสานงาน	เทคนิคการสื่อสารและประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ประสานงาน, พนักงานตามรายชื่อที่กำหนด	สถาบันภายนอก / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล								X					In.		X		X
21	ความรู้ในด้านการผลิต	การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน	พนักงานประกอบ	หัวหน้างาน									X					X	X		
22	การแสวงหาข้อมูล การสำรวจตลาด	เทคนิคการสรรหาผลิตภัณฑ์ให้ได้ผลลัพธ์	แผนกสรรหาผลิตภัณฑ์ / งาน จัดซื้อ	สถาบันภายนอก						X							In.				
23	ทักษะการเจรจาต่อรอง	เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมีชั้นเชิง	เจ้าหน้าที่จัดซื้อภายในประเทศ	สถาบันภายนอก							X							X			

หมายเหตุ ** แผนฝึกอบรมดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม / ตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างต้นสังกัดและฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สัญลักษณ์ : เครื่องมือการฝึกอบรม แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1. Training (TR) แบ่งเป็นฝึกอบรมภายใน (In.) และฝึกอบรมภายนอก (Plb.) 2. On the Job Training (OJT) หมายถึง การฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน 3. Coaching (Coach) หมายถึง การสอนงาน 4. Self Learning (SL) หมายถึง การเรียนรู้ด้วยตนเอง 5. Project Assignment (Proj.) หมายถึง การมอบหมายงาน โครงการ